

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35  
имени Леонида Иосифовича Соловьева»

ПРИКАЗ

«11» января 2022 г

№ 5

г. Кемерово

*о мерах по защите документов,  
содержащих информацию ограниченного  
распространения в учреждении*

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МБОУ «СОШ № 35» (Приложение № 1).

2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «СОШ № 35» (Приложение № 2).

3. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).

4. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).

5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 5).

6. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:

- Ивлевой И.Н.- директору школы;
- Нестеровой Н.А. – заместителю по безопасности жизнедеятельности;
- Клюх Н.В. - заместителю директора по УВР;
- Гришиной А.В. - заместителю директора по ВР;
- Петровой О.В. – заместителю директора по АХР;
- Блашкевич Т.М. – секретарю - машинистке.

7. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности Нестерову Н.А., ответственному за антитеррористическую безопасность.

8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета директора школы.

Директор

И.Н. Ивлева

