



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 35»

И.Н. Ивлева

Приказ от 01.09.2022 № 302/1

**Положение «Школа ответственного родителя»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35
имени Леонида Иосифовича Соловьева»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Школа ответственного родителя», (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 имени Леонида Иосифовича Соловьева» (далее – Учреждение) разработано с целью создания условий для реализации основных целей и задач образования; способствующих повышению обязательств родителей по обеспечению надлежащих условий обучения детей, а также повышения уровня психологического комфорта участников образовательных отношений в соответствии с:

- ФЗ N 273 от 21.12. 2012 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- СК РФ Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);
- Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ от 9.10. 2007 г. N 1351.

1.2. Данное Положение регулирует деятельность «Школы ответственного родителя», (далее- ШОР).

1.3. «Школа ответственного родителя» - форма родительского всеобуча, обеспечивающая подготовку родителей к роли первых педагогов своего ребенка.

1.4. Деятельность ШОР осуществляется на базе МБОУ «СОШ № 35».

1.5. Участниками ШОР являются родители из семей, обучающихся с ОВЗ, семей детей дошкольного возраста, планирующих маршрут обучения ребенка, семей, состоящих на различных видах учета, находящихся в социально опасном положении, родителей, желающих повысить свою педагогическую компетентность, специалисты организации, имеющих базовую подготовку по педагогике, психологии, педиатрии.

1.6. ШОР функционирует на основании Положения и не может противоречить действующему законодательству

1.7. Деятельность Школы основывается на принципах законности, доверия, уважения, конфиденциальности, соблюдения прав и законных интересов детей, открытости, добровольности, постоянства и обратной связи.

2. Задачи.

2.1. Способствовать сознательному отношению родителей, законных представителей несовершеннолетних, к образовательным потребностям детей;

2.2. Формировать педагогическую культуру родителей, законных представителей несовершеннолетних;

2.3. Пропагандировать семейные ценности.

3. Руководство и ответственность.

3.1. Руководителем ШОР является педагог – психолог, назначенный приказом директора Учреждения.

3.2. Ответственным за размещение материалов ШОР на сайте Учреждения является администратор сайта Учреждения.

3.3. Ответственность за качество размещаемого на сайте Учреждения материала несут специалисты, предоставляющие материал для размещения на странице ШОР.

4. Организация деятельности.

4.1. Календарь событий ШОР составляется на учебный год, из расчёта 1 занятие в четверть и утверждается директором школы.

4.2. Деятельность ШОР осуществляется в режиме онлайн, путем размещения материалов на сайте Учреждения, в том числе предоставляемых специалистами других учреждений.

4.3. Обновление информации происходит с периодичностью 1 раз в четверть, администратором сайта Учреждения.

4.4. Специалисты, ответственные за предоставление материалов, готовят их в электронном виде (печатный вариант: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15.). Материалы могут быть представлены в виде смонтированного видеоролика, презентации.

4.5. Обратная связь с родителями осуществляется через электронную почту Учреждения school_35@mail.ru